

梧州市总工会

梧州市总工会办公室关于转发《中华全国总工会办公厅关于实施小微企业工会经费支持政策的通知》及《自治区总工会办公室关于明确小微企业工会经费全额返还操作流程的通知》的通知

各县（市、区）总工会，市总各直管基层工会：

现将《广西壮族自治区总工会关于转发〈中华全国总工会办公厅关于实施小微企业工会经费支持政策的通知〉的通知》及《自治区总工会办公室关于明确小微企业工会经费全额返还操作流程的通知》转发给你们，请遵照执行，并根据文件精神开展相关工作，具体要求如下：

一、县（市）总工会于7月25日前将符合条件的小微企业录入工会经费管理系统，并将完成此项工作的情况汇报市总工会。

二、符合工会经费退返政策，且工会经费通过税务代收拨缴到市总工会的小微企业，请于6月15日前将《广西小微企业工会经费全额退返申请表》、上年度财务报表、上年度工资发放表、营业执照、批准减免税费资料、政府部门及银行等其他证

明属于小微企业的资料交到市总工会财务部（涉及单位证件、资料原件的，可复印加盖公章，但需带原件现场复核，其他材料均需加盖公章。地址：梧州市长洲区冬湖路1号市总工会10楼1006室，联系人：徐家芬 欧佳欣 电话：6016318）。

附件 1. 《广西壮族自治区总工会关于转发〈中华全国总工会办公厅关于实施小微企业工会经费支持政策的通知〉的通知》

2. 《自治区总工会办公室关于明确小微企业工会经费全额返还操作流程的通知》

3. 广西小微企业工会经费全额退返申请审批表

梧州市总工会办公室

2020年3月18日



广西壮族自治区总工会

广西壮族自治区总工会关于转发 《中华全国总工会办公厅关于实施小微企业 工会经费支持政策的通知》的通知

各市总工会，区直企事业工会：

现将《中华全国总工会办公厅关于实施小微企业工会经费支持政策的通知》（厅字〔2019〕32号）转发给你们，请遵照执行。请各市、县（区）总工会和区直企事业工会根据文件精神开展相关工作，具体操作流程，另文印发。

广西壮族自治区总工会
2020年2月12日



中华全国总工会办公厅

厅字〔2019〕32号

中华全国总工会办公厅关于实施小微企业 工会经费支持政策的通知

各省、自治区、直辖市总工会，中华全国铁路总工会、中国民航工会全国委员会、中国金融工会全国委员会，中央和国家机关工会联合会：

为贯彻落实党中央、国务院支持实体经济发展的决策部署，支持小微企业工会工作，促进小微企业健康发展，规范小微企业工会经费使用管理，现就实施小微企业工会经费全额返还政策有关事项通知如下：

一、严格小微企业划型标准

小型企业和微型企业界定标准执行工业和信息化部、国

国家统计局、国家发展改革委、财政部 2011 年 6 月 18 日印发的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）确定的小微企业划型标准。

二、明确支持政策实施时限

根据中国工会十七大对工会经费收缴改革的总体部署和工作安排，对小微企业工会经费实行全额返还的支持政策实施时限，自 2020 年 1 月 1 日起，至 2021 年 12 月 31 日止。全国总工会将视基层工会组织建设和工会经费收缴改革的进展情况确定支持政策的后续时限。

三、规范全额返还操作流程

建立工会组织的小微企业要按照《工会法》的有关规定，按照全部职工工资总额的 2% 及时足额拨缴工会经费。上级工会要建立小微企业工会经费收缴台账，健全管理制度，落实小微企业工会经费全额返还政策，定期全额返还其缴交的工会经费。

暂未建立工会组织已缴交建会筹备金的小微企业，上级工会要建立建会筹备金收缴台账，详细记录缴交建会筹备金小微企业的相关信息，加大建会工作力度，积极组织小微企业职工开展各类活动，确保未建会小微企业建会筹备金规范使用。小微企业工会组建后，要全额返还其建会筹备金余额部分。

四、加强对小微企业工会财务工作的指导服务

上级工会要加强对小微企业工会财务工作的指导，加大

对《工会法》和《基层工会经费收支管理办法》的宣传力度，定期开展针对小微企业的工会财务知识培训，通过编制财务制度汇编、操作手册、案例课程等多种方式，运用工会网站、微信公众号、小程序等手段，加强资源共享和合作，有效促进小微企业工会建起来、转起来、活起来。

上级工会要创新服务手段和服务方式，解决小微企业工会财务工作中的突出问题，为小微企业工会独立开设工会经费银行账户、独立进行财务核算提供指导服务；对暂不具备独立核算条件的小微企业工会，上级工会可实行“上代下”财务集中核算模式，所需工作经费由上级工会解决；建立健全小微企业工会报账制度，定期向小微企业通报工会经费收支情况；要加强对小微企业工会预（决）算工作的指导，不断扩大小微企业工会预（决）算工作覆盖面。

五、其他要求

省级工会要按照本通知要求，结合实际制定实施细则。本通知发布前已经出台的政策文件与本通知规定不符的，应依据本通知精神予以规范。同时，加强对小微企业工会经费支持政策落实情况的监督检查，确保支持政策落地见效。

中华全国总工会办公厅

2019年12月31日

中华全国总工会办公厅

2019年12月31日印发

广西壮族自治区总工会

自治区总工会办公室关于明确小微企业 工会经费全额返还操作流程的通知

各市总工会、区直企事业工会：

为贯彻落实全国总工会关于实施小微企业工会经费支持政策的决策部署，根据《广西壮族自治区总工会关于转发〈中华全国总工会办公厅关于实施小微企业工会经费支持政策的通知〉的通知》要求，现就小微企业工会经费全额退返操作流程等工作明确如下：

一、实施时限

对小微企业工会经费实行全额返还的实施时限是 2020 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日。

二、全额退返操作流程

（一）小微企业提出申请。企业根据上年度经营情况，对照工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定的小微企业划型标准，以年度财务报表及各级政府部门批准享受小微企业减免税费材料等为依据，填报《广西小微企业工会经费全额退返申请表》（附件1）（以下简称《申请表》），向所属上级工会提出申请。

(二) 审核、审批。上级工会财务部门根据企业报送的材料进行审核，对符合小微企业条件的单位在《申请表》上签字确认，经本级工会审批后，进入经费信息系统设置。经批准的小微企业申请资料和《申请表》汇总后专夹保管备查。

(三) 工会经费管理系统设置。上级工会财务部门根据经审定后的《申请表》，进行工会经费管理系统数据设置。具体流程为：登录系统后，选择“税务代收数据维护-税务代收户籍资料-单位名称（小微企业）-差额类别-小微申报-保存”，完成设置工作。从设置完成之日起，小微企业缴交的工会经费将全额返还企业工会。

三、时间要求

2020年7月31日前，企业填报《申请表》，完成审批工作的小微企业，审批之前缴交并已按原比例分配的工会经费，自治区总工会将在8月后进行集中清算全额返还；之后审批确认的小微企业，自治区总工会不再进行集中清退工作。

四、其他要求

(一) 广泛宣传。要加强对小微企业实行工会经费全额返还政策的宣传力度，让符合条件的企业及时提出申请，将全国总工会对小微企业的支持政策落到实处，做到应返尽返。同时，也要把握政策，不能将不符合返还政策的企业列入返还范围。

(二) 提高服务水平。积极推行“一站式”服务、错时办理、预约办理等服务，最大限度地为企业提供便利。严格

执行限时办理，对手续不全的，应一次性告知，指导企业完备手续，尽量减少企业不必要的跑腿，端正服务态度，主动服务，提高服务水平。

（三）加强业务指导。上级工会要定期开展针对小微企业的工会财务知识培训，通过编制财务制度汇编、操作手册、案例课程等多种方式，运用工会网站、微信公众号、小程序等手段，加强资源共享和合作，有效促进小微企业工会建起来、转起来、活起来。要解决小微企业工会财务工作中的突出问题，为小微企业工会独立开设工会经费银行账户、独立进行财务核算提供指导服务；对暂不具备独立核算条件的小微企业工会，可实行“上代下”财务集中核算模式；建立健全小微企业工会报账制度，定期向小微企业通报工会经费收支情况；要加强对小微企业工会预（决）算工作的指导，不断扩大工作覆盖面。

- 附件：1. 广西小微企业工会经费全额退返申请表
2. 各行业小型微型企业标准

广西维吾尔自治区总工会办公室

2020年3月4日



附件 1

广西小微企业工会经费全额退返申请表

企业名称 (盖章)

填表日期

年 月 日

金额单位: 万元

信用代码证号		所属行业	1. 农、林、牧、渔业 <input type="checkbox"/> , 2. 工业 <input type="checkbox"/> ,	
从业人数			3. 建筑业 <input type="checkbox"/> , 4. 批发业 <input type="checkbox"/> , 5. 零售业 <input type="checkbox"/> ,	
资产总额			6. 交通运输业 <input type="checkbox"/> , 7. 仓储业 <input type="checkbox"/> ,	
年营业收入			8. 邮政业 <input type="checkbox"/> , 9. 住宿业 <input type="checkbox"/> , 10. 餐饮业 <input type="checkbox"/> ,	
企业提供资料	上年度财务报表 <input type="checkbox"/> 年度工资发放表 <input type="checkbox"/> 批准减免税费资料 <input type="checkbox"/> 银行等其它证明资料 <input type="checkbox"/>	企业建会 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	开户行	
			基层工会户名	
			账号	
上级工会 财务部审核	负责人: _____ 经办人: _____ 年 月 日			
上级工会 意见	负责人: _____ 公章 _____ 年 月 日			
上级工会财务 部门系统设置	经办人: _____ 年 月 日			
备注				

填报说明:

1. 表格中数据要与当年上报统计部门一致。
2. 《中小企业划型标准规定》为(工信部联企业〔2011〕300号)确定。
3. 上级主管总工会应为县级以上(含县级)总工会。

附件2

各行业小型微型企业标准

依据工信部联企业[2011]300号整理

金额单位：万元

序号	行业	小、微企业标准		
		从业人员	营业收入	资产总额
1	农、林、牧、渔业		500以下	
2	工业	300以下或	2000以下	
3	建筑业		6000以下或	5000以下
4	批发业	20以下或	5000以下	
5	零售业	50以下或	500以下	
6	交通运输业	300以下或	3000以下	
7	仓储业	100以下或	1000以下	
8	邮政业	300以下或	2000以下	
9	住宿业	100以下或	2000以下	
10	餐饮业	100以下或	2000以下	
11	信息传输业	100以下或	1000以下	
12	软件和信息技术服务业	100以下或	1000以下	
13	房地产开发经营		1000以下或	5000以下
14	物业管理	300以下或	1000以下	
15	租赁和商务服务业	100以下或		8000以下
16	其他未列明行业	100以下或		

企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

附件 3

广西小微企业工会经费全额退返申请表

企业名称 (盖章) 填表日期 年 月 日 金额单位: 万元

信用代码证号		所属行业	1. 农、林、牧、渔业 <input type="checkbox"/> , 2. 工业 <input type="checkbox"/> ,	
从业人数			3. 建筑业 <input type="checkbox"/> , 4. 批发业 <input type="checkbox"/> , 5. 零售业 <input type="checkbox"/> ,	
资产总额			6. 交通运输业 <input type="checkbox"/> , 7. 仓储业 <input type="checkbox"/> ,	
年营业收入			8. 邮政业 <input type="checkbox"/> , 9. 住宿业 <input type="checkbox"/> , 10. 餐饮业 <input type="checkbox"/> , 11. 信息传输业 <input type="checkbox"/> , 12. 软件和信息技术服务业 <input type="checkbox"/> , 13. 房地产开发经营 <input type="checkbox"/> ,	
企业提供资料	上年度财务报表 <input type="checkbox"/> 年度工资发放表 <input type="checkbox"/> 批准减免税费资料 <input type="checkbox"/> 银行等其它证明资料 <input type="checkbox"/>	企业建会 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	开户行	
			基层工会户名	
			账号	
上级工会 财务部审核	负责人: 经办人: 年 月 日			
上级工会 意见	负责人: 年 月 日 公章			
上级工会财务 部门系统设置	经办人: 年 月 日			
备注				

企业负责人: 企业经办人: 联系方式:

填报说明:

1. 表格中数据要与当年上报统计部门一致。
2. 《中小企业划型标准规定》为(工信部联企业(2011)300号)确定。
3. 上级主管总工会应为县级以上(含县级)总工会。